



T.C.  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ertuğrulgazi Anadolu İmam Hatip Lisesi

**KONFERANS / TOPLANTI SALONU TALİMATI**

Yayın Tarihi	14.08.2023
Revizyon Tarihi	.../.../...
Revizyon No	00
Doküman No	TL.033
Sayfa Sayısı	1 / 2

### 1. AMAÇ

Bu talimat; Kayseri/Melikgazi-Ertuğrulgazi Anadolu İmam Hatip Lisesi binasında yer alan konferans ve toplantı salonlarında muhtemel tehlike ve risklere karşı koruyucu ve önleyici tedbirlerin aksatılmadan alınmasını, İSG tedbirlerinin uygulanmasını, aşağıda yer alan hususlara kurum güvenlik talimatı ve emirler doğrultusunda dikkat edilerek salonun, amacına uygun ve etkili bir şekilde kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır.

### 2. KAPSAM

Kayseri/Melikgazi-Ertuğrulgazi Anadolu İmam Hatip Lisesi konferans salonunu ve bu salonda yapılacak tüm program ve çalışmalara görevli ve/veya izleyici/konuk olarak katılacak katılımcıları kapsar.

### 3. TANIMLAR

Etkinlik: Belirli gün ve haftalar kapsamında okulumuzda yapılan her türlü sosyal etkinliği tanımlar.

Sorumlu Müdür Yardımcısı: Salonların işleyişinden sorumlu müdür yardımcısıdır.

Sorumlu Öğretmen: Salonlarda yapılacak her tür etkinliği gerçekleştirecek öğretmeni tanımlar.

### 4. SORUMLULAR

Okul müdürü / İşveren vekili

Salon sorumlusu müdür yardımcısı

Etkinlik sorumlusu öğretmenler

Etkinliklerde görev alan öğrenciler

Salonlardaki etkinliklere izleyici olarak katılanlar

Temizlik görevlileri

### 5. UYGULAMA

- Her eğitim-öğretim yılı başında, başta yeni gelen öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilere yönelik yapılan oryantasyon çalışmaları kapsamında rehberlik servisi görevlileri ve şube rehber öğretmenleri tarafından konferans ve toplantı salonlarının kullanımı hakkında bilgi verilir.
- Salonlardan sorumlu müdür yardımcısından onay alınmadan salonlar kullanılmayacaktır. Salonların kullanımı için sorumlu öğretmen tarafından onay alındıktan sonra salonlarda programlar/çalışmalar yapılabilecektir.
- Programlara seyirci olarak katılacak öğrenciler ve/veya sınıfları, program sorumlusu müdür yardımcısı, nöbetçi müdür yardımcısı ve sorumlu öğretmenlerin iş birliğiyle belirlenecektir.
- Dersleri boş olan öğrencilerin salon programlarına katılımlarına öncelik verilecektir.
- Öğrencilerin salonlara girişleri, çıkışları ve sınıflarına intikalleri sorumlu öğretmenlerin kontrolünde ve refakatinde gerçekleştirilecektir. Salonda bulunan öğrencilerin program süresince izinsiz olarak salonu terk etmeleri yasaktır.
- Salonlarda düzenlenen program süresince öğrencilerin kontrolü programdan sorumlu öğretmenler ve/veya görevlendirilen öğretmenlerce sağlanacaktır.

Hazırlayan  
EYS Ekibi

Kontrol Eden  
EYS Temsilcisi

Onaylayan  
EYS Yöneticisi



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Ertuğrulgazi Anadolu İmam Hatip Lisesi**

**KONFERANS / TOPLANTI SALONU TALİMATI**

Yayın Tarihi	14.08.2023
Revizyon Tarihi	.../.../...
Revizyon No	00
Doküman No	TL.033
Sayfa Sayısı	2 / 2

- Salonlarda düzenlenen programlara katılan izleyiciler programın akışını bozmadan programı sessiz bir şekilde izleyeceklerdir. Görgü kuralları çerçevesinde ve izin alınarak programlarda konuşula bilinecektir.
- Yiyecek ve içeceklerle salonlara girilmesi yasaktır.
- Salon kurallarına uymayan, tören/program akışını bozan öğrenciler en yakınlarındaki öğretmen/yönetici tarafından uyarılırlar. Davranışın devamı durumunda öğrenci, tören/programın akışını bozmayacak şekilde sessizce dışarıya çıkarılır.
- Salonlarda kullanılan elektronik, dijital vb. araç-gereçler, salonlardan sorumlu müdür yardımcısının izni, BT rehberi öğretmenin kontrolü ve sorumlu öğretmenin gözetimi ve sorumluluğunda kullanılacaktır.
- Her program öncesinde ve sonrasında sorumlu personel tarafından salonda gerekli kontroller yapılacak, varsa gerekli tedbirler alınacaktır. Düzenlenen her program sonrasında temizlik görevlilerince; elektronik araç-gereçlerin fişleri çekilecek, pencereleri ve aydınlatma lambaları kapatılacak, temizliği yapılacak ve kapısı kilitlenerek anahtar sorumlu müdür yardımcısına teslim edilecektir.

**Salgın Hastalık Acil Durumu Oluştuğu Sürelerde:**

- Sosyal mesafe kurallarına uygun olmak üzere oturma düzeninde salonda oturunuz.
- Ortak kullanıma yönelik kitap dergi vb. malzemeleri salonda bulundurmuyunuz.
- Salon ve salonda bulunan masa, mikrofon vb. her türlü araç-gereç her kullanım öncesi ve sonrasında dezenfektasyon ürünleri ile temizlenecektir.
- Programlarda yiyecek ve içecek ikramında bulunulmayacaktır. Zorunlu hallerde su kapalı pet şişede ikram edilecektir.
- Program süreleri mümkün olduğunca kısa tutulacaktır. Programın uzaması durumunda ara verilecek ve pencereler açılarak ortamın havalandırılması sağlanacaktır.
- Salonun girişine konulan el antiseptiğini kullanmak suretiyle giriş ve çıkışlarda ellerinizi dezenfekte ediniz.
- Program sırasında ıslak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmasına dikkat ediniz. Evrakları imzalarken şahsi kalem kullanmaya dikkat ediniz.
- Programdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanır. Bir ya da daha fazla katılımcı programdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin temaları izlemelerine yardımcı olacaktır.
- Eğer salonda bulunan biri programdan sonra salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirmeye alınır ve bu durum tüm katılımcılara bildirilir. Bu süre içinde salgın hastalık belirtileri gösterenler İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehberine göre yönlendirilir.
- Salonların temizliği, ilgili yönergeler doğrultusunda ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılacaktır.

Hazırlayan EYS Ekibi	Kontrol Eden EYS Temsilcisi	Onaylayan EYS Yöneticisi
-------------------------	--------------------------------	-----------------------------